

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL (E)
DEL FONDO ADAPTACIÓN
NIT 900.450.205-8**

CERTIFICA:

Que, de acuerdo con la solicitud realizada por la Secretaría General (E) del Fondo Adaptación, mediante comunicación interna I-2025-000802 de fecha 07/02/2025 y una vez verificados los perfiles de los empleos que integran la planta de personal de la Entidad, los cuales se encuentran establecidos en el "Manual de Funciones, Responsabilidades y Competencias Laborales de los empleos de la planta de personal del Fondo Adaptación", las actividades indicadas a continuación no pueden ser atendidas con personal de planta de la Entidad, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto No.1068 del 26 de mayo de 2015, norma que compiló lo preceptuado en los Decretos 1737 y 2209 de 1998, teniendo en cuenta que:

CAUSAL DE SOLICITUD	CASO QUE APLICA (Marque con un X)
No existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio.	
Existe personal en la planta, pero este no es suficiente.	X
El desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio.	

En razón a lo anterior, es procedente contratar la prestación de servicios de acuerdo con la siguiente solicitud.

Objeto:	Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión del Equipo de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos y Gestión Documental, en los temas que se deriven de la gestión, administración y seguimiento de comisiones de servicios y solicitudes de desplazamiento que requieran los funcionarios y colaboradores del Fondo Adaptación.
----------------	--

Perfil Requerido

Educación:	Título Académico: Título profesional en cualquiera de las siguientes NBC: Economía, Administración, Ingeniería Industrial o afines. Título de Postgrado: N/A.
Experiencia Profesional:	Experiencia General: Mínimo requiere veinticuatro (24) meses de experiencia general en ejercicio profesional, empleo u ocupación certificada. Experiencia Específica: N/A.
Cantidad	1.

La presente certificación se expide el día diez (10) del mes de febrero de 2025.

DIANA PAOLA PÁEZ LOZANO

Secretaria General (E)

Elaboró: Andrea Duffó Peña. – Profesional II – ET Gestión Talento Humano.